



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
CPIA2 - CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

Sede Legale: Via Vitaliano Ponti,40 - 00169 Roma tel/fax 06/23235159
Sedi associate:

Via Vitaliano Ponti 40- 00169 Roma tel/fax: 0623235159

Via Palmiro Togliatti,979 -00155 Roma – tel/fax: 062154916

16° Distretto – Cod. Fis. 97846570584– Cod. Mec. RMMM671008

☒ e-mail: rmmm671008@istruzione.it – pec: rmmm671008@pec.istruzione.it

Protocollo digitale

Cup: I 89J21001860006

All'Albo on-line

Al sito web

Alla Prof. ssa ROSALBA PALERMO

OGGETTO: Conferimento di incarico di Tutor per n. 01 Modulo, nell'ambito del PON-FSE di cui all'Avviso Pubblico 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo. Azioni: 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.3.1 -Percorsi per adulti

A SCUOLA OLTRE AL SCUOLA

Cod. Progetto 10.3.1A-FSEPON-LA-2021-4

0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità - CPIA

10.3.1 Percorsi per adulti 10.3.1A Percorsi per adulti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” in particolare l'art.7 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

VISTO l'art. 17, c. 1, lettera g) del D. Lgs. 50/2016, che esclude i contratti di lavoro dal suo ambito di applicazione;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di

investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTO l'Avviso pubblico Pubblico 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo.

TENUTO CONTO della nota MI Pubblicazione graduatorie definitive dei progetti, prot. 17355 del 01 giugno 2021;

VISTA la delibera del C.d.I. n. 45 dell'11 maggio 2021 con la quale è stata approvata la partecipazione del CPIA 2 all'avviso pubblico e con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale interno;

VISTO il CV in formato Europeo presentato dal candidato che attesta le effettive competenze nello svolgere le attività del modulo

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno con competenze e disponibilità adeguate;

VISTO il Manuale per la selezione del Personale PON - Programma operativo nazionale Manuale operativo documentazione MOD 22/11/2017

VISTE le delibere n. 6 e n. 7 del Collegio dei Docenti del 24 giugno 2021 con la quale il Collegio individua all'unanimità la Prof.ssa Palermo quale Tutor per il modulo n. 1 "competenze di base della lingua italiana per stranieri"

TENUTO CONTO della disponibilità espressa dalla prof.ssa ROSALBA PALERMO durante il Collegio dei docenti del 24 giugno 2021;

NOMINA

La Prof.ssa Palermo Rosalba quale TUTOR INTERNO per lo svolgimento di attività di formazione relative al progetto PON in oggetto, per il modulo di seguito riportato:

1. COMPETENZE DI BASE DELLA LINGUA ITALIANA PER STRANIERI

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporta l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- raccogliere e inserire le anagrafiche dei corsisti con i loro recapiti (telefono, e-mail, consenso al trattamento dei dati, etc.);
- svolgere le funzioni di accoglienza e integrazione dei partecipanti;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- predisporre il calendario e assicurarsi che ciascun partecipante conosca il calendario del modulo;
- curare il registro dove sono annotate le presenze e le assenze;
- svolgere la funzione di accompagnamento, nell'ambiente di apprendimento, dello svolgimento del programma definito dall'esperto, in particolare nelle attività di gruppo e laboratoriali;
- prendere visione dei materiali predisposti per lo svolgimento dell'attività educativa e curarne la distribuzione;
- curare la distribuzione, la compilazione, la raccolta e la successiva tabulazione dei questionari di valutazione del percorso formativo compilati dai corsisti;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda di osservazione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio pratico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti;
- redigere una relazione finale sull'andamento del modulo con l'indicazione, tra l'altro, degli iscritti, dei frequentanti, della percentuale di frequenza e una dichiarazione con le ore effettivamente prestate.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte, oltre l'orario di servizio, documentate con firma sulla piattaforma GPU, nella misura prevista dal progetto di € 30,00 lordo stato, solo qualora il modulo sia stato svolto per intero e concluso.

Il pagamento del modulo sarà effettuato solo se tutti i compiti sopra elencati saranno stati svolti regolarmente e solo dopo l'accredito effettivo dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessia Pipitone

(firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs 39 del 1993)