

ACCORDO DI RETE

tra il

CPIA 2

e le

**ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI SECONDO
GRADO CON INCARDINATI I PERCORSI DI
SECONDO LIVELLO**

(ART. 5, COMMA 2 del DPR 263/12)

per l'istituzione della

**COMMISSIONE PER LA DEFINIZIONE DEL PATTO
FORMATIVO**

e per

LA REALIZZAZIONE DELLE "MISURE DI SISTEMA"

(DPR 263/2012 art. 3 c. 4 e art. 5 c.2)

VISTI:

- ❖ La L. n. 241 del 7 agosto 1990 ed in particolare l'art. 15 che disciplina gli accordi fra pubbliche amministrazioni;
- ❖ l'art.21 della L.59/1997 relativo all'attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle Istituzioni Scolastiche ;
- ❖ l'O. M. n. 455 del 29.07.1997 istitutiva dei Centri Territoriali Permanenti per l'Istruzione e la Formazione in Età Adulta
- ❖ l'art. 7 del D. P. R. 8 marzo 1999 n. 275 che prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità educative; l'accordo può avere come oggetto attività didattiche, di ricerca, di sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento; d'amministrazione e contabilità, d'acquisto di beni e di servizi, d'organizzazione e d'altre attività coerenti con le finalità istituzionali, nonché l'istituzione di laboratori finalizzati, tra l'altro, alla ricerca didattica e alla sperimentazione, alla documentazione di ricerche, esperienze e informazioni, alla formazione in servizio del personale scolastico, all'orientamento scolastico e professionale;
- ❖ l'art. 9 del D. P. R. 8 marzo 1999 n. 275 che prevede che le Istituzioni Scolastiche, collegate in rete, possano svolgere attività in favore della popolazione adulta;
- ❖ l'art. 33 del D. I. dell'1. 02. 2001 n. 44 che prevede l'adesione delle istituzioni scolastiche a reti di scuole;
- ❖ l'art.56 del D.I. n.44/2001 che prevede specifiche disposizioni per la stipula di accordi finalizzati alla realizzazione di progetti integrati di istruzione e formazione
- ❖ l'articolo 22 del C.C.N.L. relativo al personale impegnato in attività di educazione degli adulti
- ❖ il DM 86/2004 e l'OM 87/2004 del MIUR, rispettivamente, approvano i modelli di certificazione per il passaggio tra i sistemi e dettano le norme per tale passaggio, estendendolo anche ai maggiori di 18 anni;
- ❖ il DPR n.263 del 29 ottobre 2012, attuativo dell'art. 1 comma 632 della Legge 296 del 27 dicembre 2006 (finanziaria 2007) che regolamenta le norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri di istruzione per gli adulti;
- ❖ la CM 36 del 10-04-2014 (Linee Guida);
- ❖ CM 48/2014, Allegato 3;
- ❖ Il Regolamento recante le indicazioni nazionali per il curriculum del primo ciclo di istruzione;
- ❖ il D.Lgs 16/01/2013 n. 13 di definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, ai sensi dell'articolo 4, commi 58 e 68 della legge 28 giugno 2012, n. 92;
- ❖ la circolare Ministeriale n. 6/15 che, in funzione della corretta gestione delle procedure di iscrizione degli studenti all'anno scolastico 2015-16, rende obbligatoria la stipula entro il 30 settembre 2015 dell'accordo di rete tra i CPIA e le istituzioni scolastiche di secondo

grado presso le quali funzionano i percorsi di secondo livello (istruzione tecnica, professionale e artistica);

- ❖ il Decreto interministeriale MIUR-MEF del 12 marzo 2015 “Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento a sostegno dell’autonomia organizzativa e didattica dei Centri Provinciali per l’istruzione degli adulti”;
- ❖ gli artt. 70,71,72 della legge 107/2015 che riguardano gli accordi di rete tra le istituzioni scolastiche;
- ❖ la legge 92/12, art. 4 c. 52-55 che riguardano le competenze acquisite nell’apprendimento formale, non formale e informale.
- ❖ Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 (Codice della privacy).

premessso

- ❖ che con atto successivo verranno definiti i criteri per la “governance” delle Commissioni per il Patto formativo individuale a livello locale, regionale e nazionale;

considerato

- che l’art. 5 del DPR 263/12, al comma 1 lettera e) prevede la personalizzazione del percorso sulla base di un *Patto formativo individuale* che viene definito previo riconoscimento dei saperi e delle competenze formali non formali e informali posseduti dall’adulto secondo i criteri generali e le modalità stabilite nelle *Linee Guida per il passaggio al Nuovo ordinamento*, di cui all’art.11, comma 10 del DPR 263/12, d’ora in poi denominate semplicemente *Linee Guida*;
- che le istituzioni scolastiche elencate sono tenute ad attivare, in base all’art. 3 comma 4 del DPR, specifici accordi di rete tra i CPIA e le Istituzioni scolastiche per favorire il raccordo tra i percorsi di primo e secondo livello per meglio realizzare le specifiche finalità previste dal regolamento di cui al punto precedente;

tra

Il **CPIA 2** con sede legale in Via Vitaliano Ponti n.30 – 00169 Roma rappresentato dal DS Stefano Vitale

e

i sottoelencati Istituti Scolastici della provincia di ROMA nelle persone dei rispettivi sottoelencati Dirigenti Scolastici, considerate le delibere in fase di approvazione da parte dei Consigli d’Istituto e dei Collegi dei Docenti dei suddetti Istituti:

| | Istituzione scolastica | Indirizzo | Rappresentante legale |
|---|---|----------------------------|------------------------------|
| 1 | ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI AMBROSOLI | VIALE DELLA PRIMAVERA, 207 | MARIA FILOMENA CASALE |
| 2 | ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO LIVIA BOTTARDI | VIA PETITI, 97 | GIOVANNI VALERIO D’ELIA |
| 3 | IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO EUROPA V. WOOLF (OTTICA) | VIA ROMOLO TRINCHERI, 49 | GIOVANNI INFANTINO |
| 4 | ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE FERRARI SERALE | VIA CONTARDO FERRINI N. 83 | IDA CREA |
| 5 | ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE HERTZ SERALE | VIA WALTER PROCACCINI, 70 | ALESSANDRO PELLEGRINI |

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 (Norma di rinvio)

Gli allegati e la premessa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

ART. 2 (Definizioni)

Per «Istituzioni scolastiche aderenti» si intendono le Istituzioni scolastiche che sottoscrivono il presente accordo e citate in premessa

ART. 3 (Costituzione e denominazione della Rete)

Ai sensi dell'art. 7 del DPR 275/1999 è istituito il collegamento in rete tra le Istituzioni scolastiche che sottoscrivono il presente accordo e citate in premessa.

La rete assume la denominazione di «**RETE DEL CPIA 2 E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI SECONDO GRADO DI ROMA SUD-EST**», d'ora in poi “ ” o semplicemente “**RETE**”.

ART. 4 (Configurazione della RETE)

In coerenza con quanto indicato dall'art. 2 c.1 del DPR 263/2012 il CPIA 2 si configura come Rete Territoriale di Servizio e si compone

- del CPIA 2, presso cui si realizzano i percorsi di primo livello;
- delle sedi associate afferenti al CPIA 2 presso cui si realizzano percorsi di primo livello e percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana;
- delle Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado presso cui si realizzano i percorsi di secondo livello.

ART. 5 (Oggetto e impegni delle parti)

Il presente accordo istituisce la Commissione per la definizione del patto formativo individuale e ne regola il relativo funzionamento.

Le parti si impegnano a:

- a) garantire il regolare funzionamento della Commissione per la definizione del Patto formativo di cui all'art. 5 c. 2 del DPR 263/2012;
- b) predisporre misure di sistema atte a favorire gli opportuni raccordi tra i percorsi di istruzione realizzati dal CPIA 2 e quelli realizzati dalle Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado;
- c) realizzare organici interventi di accoglienza e orientamento.

ART. 6 (Istituzione scolastica capofila)

IL CPIA 2, con sede legale in Via Vitaliano Ponti n.30 – 00169 Roma, assume il ruolo di capofila della rete e la configurazione di sede centrale.

In quanto capofila il CPIA 2:

- è incaricato della gestione delle attività amministrativo-contabili della rete. La gestione amministrativo-contabile avviene nelle forme e con le modalità previste dal D. I. n. 44 del 1° febbraio 2001;
- pone in essere, attraverso i propri uffici, tutte le attività istruttorie necessarie, ivi comprese, ove necessario, quelle afferenti ai procedimenti di scelta del contraente;

La gestione amministrativo-contabile è oggetto di analitica rendicontazione finale. Presso l'Istituzione scolastica capofila vengono depositati tutti gli atti della Rete.

ART. 7 (Conferenza dei dirigenti scolastici)

I Dirigenti Scolastici delle istituzioni scolastiche aderenti si riuniscono periodicamente al fine di:

- predisporre il monitoraggio delle attività previste dal presente accordo e apportarvi, se necessario, interventi correttivi;
- adottare ogni determinazione rientrante nell'autonoma competenza di gestione del dirigente scolastico, che risulti necessaria all'attuazione delle attività;
- adottare ogni altra determinazione, previa acquisizione delle deliberazioni degli organi collegiali competenti;
- deliberare in merito all'adesione alla rete di ulteriori Istituzioni scolastiche.

La conferenza dei dirigenti scolastici è convocata di norma dal dirigente scolastico del CPIA 2. Essa è, altresì, convocata a seguito di richiesta da parte di almeno un terzo dei DS della RETE previa motivazione espressa.

Le determinazioni in materia di attività oggetto dell'accordo di rete sono adottate all'unanimità dai dirigenti scolastici le cui istituzioni scolastiche sono coinvolte dai progetti stessi.

I Dirigenti degli Istituti Scolastici che, per un certo anno scolastico, non abbiano attivato alcuna classe di corso serale parteciperanno, per quell'anno scolastico, alle conferenze dei DS senza diritto di voto.

ART. 8 (Domande di iscrizione)

Le Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado presso cui funzionano percorsi di secondo livello trasmettono tempestivamente al CPIA 2 copia delle domande di iscrizione pervenute (art. 3, comma 4, DPR 263/12).

Le domande di iscrizione sono conformi ai modelli allegati alla CM 6 del 27-02-2015. La trasmissione delle domande di iscrizione potrà avvenire anche tramite supporto informatico.

ART. 9 (Commissione per la definizione del Patto formativo)

COMMA 1 (Composizione)

Ai fini dell'ammissione al periodo didattico cui l'adulto chiede di accedere, avendone titolo, è istituita la Commissione per la definizione del Patto Formativo Individuale.

La Commissione è composta da docenti rappresentativi del primo e del secondo livello, appositamente individuati e incaricati. Ciascuna Istituzione scolastica può incaricare uno o più

docenti. I docenti indicati dalle Istituzioni Scolastiche della RETE che in quell'a.s. non abbiano attivato alcuna classe di corso serale, parteciperanno ai lavori della Commissione a puro titolo consultivo senza diritto di voto. Ciascun Dirigente scolastico individua i docenti referenti sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza nell'insegnamento degli adulti;
- b) esperienza nei processi di riconoscimento crediti;
- c) formazione specifica.

Per gli adulti stranieri la Commissione può eventualmente essere integrata, senza oneri a carico della RETE, da esperti e/o mediatori linguistici. La Commissione può, inoltre, avvalersi senza nuovi o maggiori oneri, di esperti esterni provenienti dal mondo del lavoro, delle professioni, della ricerca scientifica e tecnologica e del terzo settore. La Commissione ha sede presso la sede legale del CPIA 2. La Commissione è presieduta dal Dirigente Scolastico pro tempore del CPIA 2.

COMMA 2 (Compiti)

La Commissione ha il compito di:

- Individuare, valutare e attestare crediti acquisiti in precedenti contesti di apprendimento formale, non formale e informale;
- Definire il Patto formativo Individuale.

Inoltre, al fine di favorire e consolidare i rapporti con le Istituzioni scolastiche di secondo livello, la Commissione, nell'ambito delle misure di sistema: attiva momenti di riflessione per predisporre un curriculum verticale (I e II livello) e garantire una continuità metodologico-didattica; individua i bisogni formativi della popolazione adulta del territorio.

COMMA 3 (Convocazione)

La convocazione della Commissione è disposta dal Presidente (Dirigente scolastico del CPIA 2) con un preavviso, di regola, non inferiore a cinque giorni, esclusi i festivi e le domeniche rispetto alla data delle riunioni. In caso di urgenza i tempi possono essere ridotti, ma non inferiori alle ventiquattro ore.

Nella convocazione oltre all'o.d.g. deve essere indicata la sede, l'ora di inizio e di conclusione dei lavori.

L'avviso di convocazione è pubblicato all'albo on line del sito della rete CPIA 2 ROMA SUD e inviato tramite posta elettronica alle Istituzioni scolastiche delle scuole facenti parte della rete nonché ai singoli componenti.

Le riunioni possono avvenire in seduta plenaria o per articolazioni.

La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce obbligo di servizio per il personale docente (art. 5, comma 2, D.P.R. 263/12).

COMMA 4 (Verbale delle riunioni)

Il verbale della seduta viene redatto da un segretario nominato dal Presidente della Commissione.

La redazione del verbale avrà carattere sintetico. Saranno riportati analiticamente i risultati delle votazioni e le delibere assunte. Il contenuto degli interventi sarà riportato integralmente solo nel caso in cui l'intervenuto chieda espressamente la messa a verbale di specifiche frasi. Il verbale verrà inviato per posta elettronica e votato per approvazione nella seduta successiva della Commissione.

COMMA 5 (Validità delle votazioni)

I voti sono espressi per alzata di mano. Le votazioni sono espresse a maggioranza relativa dei presenti aventi diritto al voto. In caso di parità dei voti quello del Presidente determina l'esito della votazione.

COMMA 6 (Articolazione)

La Commissione della RETE si articola nelle seguenti sezioni funzionali:

I sottocommissione: percorsi di apprendimento e alfabetizzazione della lingua italiana;

II sottocommissione: percorsi di I livello;

III sottocommissione: percorsi di II livello;

IV sottocommissione: misure di sistema.

Le delibere sono adottate durante apposite sedute in sessioni plenarie. Le sottocommissioni non possono essere costituite da docenti appartenenti ad un solo grado di scuola.

COMMA 7 (Modalità di funzionamento)

Il processo per il riconoscimento delle competenze è articolato in tre fasi:

a) identificazione;

b) valutazione;

c) attestazione.

La fase di identificazione è finalizzata all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze, comunque, acquisite nell'apprendimento formale, non formale e informale, riconducibili ad una o più competenze attese in esito al periodo didattico del percorso richiesto dall'adulto all'atto dell'iscrizione.

La fase di valutazione è finalizzata all'accertamento del possesso delle competenze comunque acquisite nell'apprendimento formale, non formale ed informale, riconducibili ad una o più competenze attese in esito al periodo didattico del percorso richiesto dall'adulto all'atto dell'iscrizione.

Le suddette fasi si svolgono presso ciascuna Istituzione scolastica della RETE e vedono il coinvolgimento dei docenti dell'Istituzione scolastica all'uopo individuati dai rispettivi Dirigenti scolastici con il coordinamento del/i referente/i membro/i della Commissione.

In queste fasi i docenti metteranno in pratica azioni per:

a) accompagnare l'adulto nell'elaborazione e nella realizzazione del dossier personale per l'IdA;

b) effettuare colloqui individuali con l'adulto per sostenerlo nel processo di ricostruzione del proprio vissuto;

c) orientare/ri-orientare alla scelta del percorso d'istruzione;

d) predisporre eventuali prove pratiche/simulazioni/messa in situazione per verificare competenze informali e non formali;

e) definire un profilo degli adulti in termini di competenze riconoscibili e crediti attribuibili.

La fase dell'attestazione è finalizzata al rilascio del certificato di riconoscimento crediti per la personalizzazione del percorso. In questa fase ciascun componente la Commissione presenta il candidato (per il tramite del dossier) alla Commissione in seduta plenaria la quale delibera l'attribuzione dei crediti in coerenza con il percorso richiesto. In esito alle suddette fasi la Commissione definisce il Patto Formativo individuale.

COMMA 8 (Limiti ai crediti riconoscibili)

Si possono riconoscere crediti in misura non superiore al 60% del monte orario totale del percorso didattico richiesto.

COMMA 9 (Misure di sistema)

Anche al fine di favorire organici raccordi tra i percorsi di primo livello e i percorsi di secondo livello la Commissione realizza le seguenti misure di sistema:

a) lettura e analisi dei bisogni formativi del territorio;

b) favorire opportuni e costanti raccordi tra i percorsi di primo livello e i percorsi di secondo livello;

c) costruzione di profili di adulti definiti sulla base delle necessità dei contesti sociali e di lavoro;

d) interpretazione dei bisogni di competenza e conoscenza della popolazione adulta;

e) accoglienza rivolta ai giovani e agli adulti che devono affrontare la scelta di un percorso scolastico di istruzione;

f) orientamento e ri-orientamento alla scelta formativa;

g) consulenza individuale e/o di gruppo;

h) placement degli stranieri giovani e adulti;

i) miglioramento della qualità e dell'efficacia dell'istruzione degli adulti;

j) predisposizione di azioni di informazione e di documentazione delle attività.

Patto formativo individuale

ART. 10 (Strumenti allegati)

Sono previsti i seguenti strumenti:

Libretto personale/Dossier per l'IDA I e II livello (Allegato 1)

Traccia di intervista per il primo e per il secondo livello (Allegati 2 e 3)

Certificato di riconoscimento dei crediti per la personalizzazione del percorso (Allegato 4)

Certificato delle Com

Patto formativo individuale percorso Alfabetizzazione e L2 (Allegato 5)

Patto formativo individuale I livello I Periodo (Allegato 6)

Patto formativo individuale I livello II Periodo (Allegato 7)

Patto formativo individuale II livello (Allegato 8)

ART. 11 (Sistema informativo)

A partire dall'a.s. 2016/2017 gli atti della Commissione (domande di iscrizione, dossier, Patto formativo, etc.) saranno trattati con modalità informatica tramite apposito sito web da progettare e realizzare a cura della RETE.

ART. 12 (Durata)

Il presente accordo ha la durata di tre anni scolastici con decorrenza dall'a.s. 2015/2016. Non è ammesso il tacito rinnovo.

ART. 13 (Norme finali)

L'accordo firmato per accettazione dai legali rappresentanti degli Istituti della RETE viene inviato alle scuole aderenti per il perfezionamento attraverso le delibere degli Organi Collegiali, e per la relativa pubblicazione all'albo. L'accordo sarà poi inviato alla casella di posta elettronica PEC istituzionale del CPIA 2 firmato dal rappresentante legale con firma digitale-elettronica ai sensi dell'art. 15 co 2-bis della L. n. 241/1990. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione e alle norme che regolano il rapporto di lavoro nel comparto scuola. Le istituzioni scolastiche aderenti dovranno, altresì, garantire, ai sensi e per gli effetti del D.l.vo n. 196 del 30/06/2003 e del D.M. n. 305 del 07/12/2006 (norme in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali forniti o acquisiti saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della citata normativa) esclusivamente per le finalità connesse agli adempimenti richiesti per l'esecuzione degli obblighi di cui al presente accordo. ROMA 30 -09-2015. Letto, confermato, sottoscritto.

| | Istituzione scolastica | Indirizzo | Rappresentante legale | FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO |
|---|---|----------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI GIORGIO AMBROSOLI | VIALE DELLA PRIMAVERA, 207 | MARIA FILOMENA CASALE | |
| 2 | ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO LIVIA BOTTARDI | VIA PETITI, 97 | GIOVANNI VALERIO D'ELIA | |
| 3 | IST. ISTR. SUP. INDUSTRIA E ARTIGIANATO EUROPA V. WOLF (OTTICA) | VIA ROMOLO TRINCHERI, 49 | GIOVANNI INFANTINO | |
| 4 | ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE FERRARI | VIA CONTARDO FERRINI N. 83 | IDA CREA | |
| 5 | ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE HERTZ | VIA WALTER PROCACCINI, 70 | ALESSANDRO PELLEGRINI | |

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| Data di nascita: | Documento di identità | Istituzione di riferimento¹ |
| Residente in via: | | Città: |
| Domicilio (se differente da residenza) | | |
| Telefono personale | Altro recapito telefonico | e-mail |
| Codice fiscale | | |

¹In caso di assistente sociale o operatore di comunità specificare l'istituzione o struttura di riferimento.

Crediti formali (allegare eventuale documentazione)

| Livello di scolarità raggiunto | Italia | Ester o | Informazioni Facoltative (es: nome istituto, tipo di scuola,etc.) | Anno di conseguimento | Durata | Docum. |
|--|-----------------------|-----------------------|--|------------------------------|---------------|---|
| Nessuno | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> |
| Scuola Primaria | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> |
| Scuola Secondaria di I Grado | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> |
| Formazione professionale/IEFP | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> |
| Scuola secondaria di II Grado | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> |
| Università | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> |
| Altro | | | | | | |
| Scuola di provenienza (indicare il tipo di scuola e l'ultimo anno frequentato) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> |

| Studi interrotti | Italia | Ester o | Informazioni Facoltative (es: nome istituto, tipo di scuola,etc.) | Anno frequentato | Durata |
|---|----------------------------------|----------------------------------|--|-------------------------|---------------|
| Scuola di provenienza (indicare tipo di scuola e ultimo anno frequentato) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | |
| Crediti certificati da corsi serali | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | |

| Corsi che rientrano nel sistema dell'istruzione e della formazione | Italia | Ester o | Livello | Durata | Docum. |
|---|---------------|----------------|----------------|---------------|---------------|
|---|---------------|----------------|----------------|---------------|---------------|

| | | | | | |
|-------|---------------|---|--|--|-----------|
| | | | | | |
| | O c/o..... | O | | | Si O No O |
| | O c/o..... | O | | | Si O No O |

| Certificazione di conoscenza della lingua italiana | Conseguita c/o | Livello | Docum. |
|---|-----------------------|----------------|--|
| es:PLIDA, CELI CILS IT | | | Si O No O Si O No O Si O No O Si O No O |
| CPIA | <i>Provincia</i> | | Si O No O |

Crediti non formali (allegare eventuale documentazione)

| Corsi che NON rientrano nel sistema dell'istruzione e della formazione | Italia | Eestero | Livello | Durata | Document o |
|---|---------------|----------------|----------------|---------------|-----------------------|
| c/o..... | O | O | | | Si O No O |
| c/o..... | O | O | | | Si O No O |
| c/o..... | O | O | | | Si O No O |

| Corsi di formazione | Italia | Eestero | Livello | Durata | Docum |
|----------------------------|---------------|----------------|----------------|---------------|--------------|
| Informatica (ECDL) | O c/o..... | O | | | Si O No O |
| Italiano L2 | O c/o..... | O | | | Si O No O |
| | O c/o..... | | | | Si O No O |
| Lingua straniera | O c/o..... | O | | | Si O No O |
| Lingua straniera | O c/o..... | | | | Si O No O |
| Altro | O c/o..... | O | | | Si O No O |

Eventuali annotazioni:

crediti informali (allegare eventuale documentazione)

Attività lavorativa attuale

| | |
|--|-----------|
| Tipo di attività/settore | |
| Lavoro/mansione/posizione ricoperta | |
| c/o | |
| Data di inizio dell'attività | |
| Documentazione | Si O No O |

Attività

lavorative precedenti

Per ciò che concerne il trattamento dei dati personali ci si atterrà alle disposizioni previste dal decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196. Dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 2 della Legge 4 gennaio 1968 come modificato dall'art. 3 comma 10 legge 15 maggio 1997 n° 127.

Data ____/____/____

Per la Commissione _____

Firma del candidato _____

Per i corsisti minorenni:
Firma del genitore/tutore _____

TRACCIA PER L'INTERVISTA (I Livello/L2)

| Domande per intervista guidata | Risposte guidate e/o chiuse |
|---|--|
| 1. Il percorso di apprendimento | |
| Sei andato a scuola? | SI NO |
| Quanti anni hai studiato? | |
| Perché non hai continuato a studiare? | |
| Quale lavoro fai? | |
| Quali sono i tuoi interessi, hobby? Hai lavorato in paesi esteri ? (se sì) Che lavoro hai fatto? | |
| 2. Motivazione e bisogni del rientro in percorsi di educazione e istruzione | |
| Perché vuoi (continuare a) studiare? | Lavoro / Proseguire negli studi / Accrescimento Personale..... Altro |
| 3. Competenze acquisite precedentemente in situazioni informali e non formali (lavoro e volontariato, situazioni di vita personale, attività ricreative e culturali) | |
| Hai imparato a fare qualcosa al di fuori della scuola? | SI NO non so |
| (se sì) Cosa sai fare? (es: uso computer, aggiusto auto, coltivo la terra..) | |

Eventuali annotazioni:

.....

.....

TRACCIA PER L'INTERVISTA (SECONDO Livello)

| Griglia | Appunti del docente |
|--|---------------------|
| 1. Il percorso di apprendimento | |
| PERCORSO SCOLASTICO | |
| Esplorare come lo/a studente/essa ha vissuto il suo percorso di istruzione formale a scuola per es.: Quali scuole hai frequentato? | |
| Ripercorrere eventuali difficoltà e interruzioni per es.: Quando e perché hai interrotto gli studi? | |
| Rintracciare svolte significative, momenti e incontri importanti nel percorso di apprendimento per es.: A scuola, hai avuto momenti, esperienze, importanti per te? | |
| AMBITO LAVORATIVO | |
| Quali sono gli apprendimenti del/della studente/essa, formali, informali e non formali, legati all'interazione sociale, al lavoro? Per es.: Quale lavoro fai? Come hai imparato a fare il tuo attuale lavoro? Nella tua attività lavorativa ti capita spesso di imparare a fare cose nuove? Consigliaresti a un giovane il tuo lavoro? Se sì perché? Se no, perché? | |
| Hai svolto altri lavori, se sì quali? Ripercorrere le competenze che sono state necessarie al candidato per svolgere una certa attività di lavoro. per es.: Che cosa ti è servito sapere o saper fare per svolgere la/le attività da te indicata/e? | |
| Ripercorrere le competenze che il candidato ha potuto acquisire in seguito allo svolgimento di una data attività lavorativa per es.: Che cosa hai imparato di importante svolgendo le attività da te indicate? Rintracciare il ruolo e le responsabilità assunte dal candidato nell'attività lavorativa, di volontariato o in situazioni legate alla sfera personale. per es.: Nel tuo lavoro, svolgi un ruolo di guida, assumi o hai assunto incarichi di responsabilità, quali? | |

| 2. Motivazione e bisogni del rientro in percorsi di educazione e istruzione | |
|--|--|
| <p>Esplorare i bisogni e le motivazioni che hanno portato il candidato a fare la domanda di iscrizione ad un percorso di istruzione per es.: Che cosa o quali situazioni ti hanno portato a Riprendere il tuo percorso scolastico?</p> | |
| <p>Esplorare le aspettative del candidato rispetto al rientro nel sistema di istruzione per es.: Pensi che la frequenza di un corso scolastico possa esserti utile per: - progredire nel tuo lavoro? - trovare un nuovo lavoro? - per un tuo accrescimento personale? - per essere più stimato in famiglia o dai colleghi,..? - per ottenere il permesso di soggiorno?</p> | |
| <p>Previsioni ed aspettative sulla compatibilità oraria e di impegno tra scuola e lavoro. Per es: Quali sono le tue necessità orarie? Quale impegno pensi di poter dedicare alla scuola?</p> | |
| 3. Competenze acquisite precedentemente anche in situazioni informali e non formali (lavoro e volontariato, situazioni di vita personale, attività ricreative e culturali) | |
| <p>Conosci anche altre lingue oltre alla tua lingua madre? Se sì, quali? Come l'hai appresa?</p> | |
| <p>Esplorare le competenze di tipo tecnologico utilizzate nell'attività lavorativa, di volontariato, o in situazioni legate alla sfera personale. per es.: Utilizzi il computer per lavoro, a casa per tue esigenze e interessi personali, ecc.? Se hai bisogno di un'informazione ti capita di cercarla su Internet?</p> | |
| <p>Svolgi o hai fatto attività di volontariato? Con quale ruolo? Quali sono i tuoi interessi, hobby? Cosa ti piace fare nel tempo libero?</p> | |
| <p>Ripercorrere le competenze che sono state necessarie al candidato per svolgere una certa attività di lavoro o di impegno personale, nel volontariato, di impegno civile ecc. per es.: Che cosa ti è servito sapere o saper fare per svolgere la/le attività da te indicata/e?</p> | |
| | |

| | |
|--|--|
| <p>Ripercorrere le competenze che il candidato ha potuto acquisire in seguito allo svolgimento di una data attività lavorativa, di volontariato, o in situazioni di vita personale per es.: Che cosa hai imparato di importante per te svolgendo le attività da te indicate?</p> | |
|--|--|

Eventuali annotazioni:

.....

 Informativa ex art.13 D.lgs n.196/2003
 (Codice Privacy) per il trattamento dei dati personali dell'utenza.

Gentile Signore/a

secondo le disposizioni del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi della correttezza, liceità e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, ai sensi dell'art.13 del Codice, Le forniamo le seguenti informazioni sul trattamento di dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la RETE CPIA 2 ROMA SUD-EST, i dati personali verranno trattati nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente;

2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice saranno trattati esclusivamente dal personale appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;

6. il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

7. il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice;

8. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n. 11 del 15-01-07;

13.il Titolare del trattamento è il CPIA _____ di _____ sito in Viale _____ città _____ tel: _____, e-mail: _____, rappresentato dal dirigente scolastico pro tempore _____;

14.il Responsabile del trattamento è il DSGA dott. _____, tel: _____ e-mail: _____;

15.al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), che per sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

- 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.**
- 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.**
- 3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.**
- 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.**

Firma p.v. _____

RETE CPIA ROMA SUD-EST

Reg. Cert.N. _____

Luogo e data _____

**CERTIFICATO DI
RICONOSCIMENTO DEI CREDITI
PER LA PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO**

LA COMMISSIONE PER LA DEFINIZIONE DEL PATTO FORMATIVO

Visto il DPR 263/2012

Visto il D.lgs 13/2013

vista la domanda di iscrizione

al percorso di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana

al percorso di I Livello.....periodo didattico

al percorso di II Livello.....periodo didattico

tecnico

professionale

liceo artistico

indirizzo:

opzione:

ACQUISITI GLI ATTI D'UFFICIO

RILASCIA

il presente Certificato a

NOME: _____

COGNOME: _____

nato/a _____ il _____

CF _____

COMPETENZE RICONOSCIUTE COME CREDITI PER LA PERSONALIZZAZIONE DEL PATTO FORMATIVO RELATIVO
AL PERCORSO RICHIESTO

| COMPETENZE RICONOSCIUTE COME CREDITI ⁽¹⁾ | QUOTE ORARIO ⁽²⁾ | MODALITA' DI ACCERTAMENTO ⁽³⁾ |
|---|-----------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| N. TOTALE ORE ⁽⁴⁾ | | |

La Commissione
(firma di tutti i componenti)

Dirigente scolastico
(dove è istituita la Commissione)

Dirigente scolastico
(dove è incardinato il percorso di secondo livello, CFR 5.2 LG)

(1) per i percorsi di primo livello e di AALI inserire le competenze così come codificate nel DI 12 marzo 2015;

(2) inserire le quote per ciascuna competenza così come definite all'atto della progettazione per UDA e riportate nel Patto

(3) colloquio, prova pratica, riscontro documentale, Inserire le modalità di accertamento tra quelle adottate in fase di valutazione, cfr 5.2, LG)

(4) Il totale delle ore non può superare la misura massima precedentemente definita dalla Commissione (cfr. 5.2, LG)

RETE CPIA ROMA SUD-EST
ANNO SCOLASTICO -

Reg. Cert.N. _____

Roma, _____

CERTIFICATO DELLE COMPETENZE ⁽¹⁾
IN ESITO AL PERCORSO DI.....LIVELLO –PERIODO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 263/2012;
Visto il D.lgs 13/2013;
ACQUISITI GLI ATTI D'UFFICIO

RILASCIA

il presente Certificato a


Cognome

Nome

nato/a - il

C.F.:

RETE CPIA ROMA SUD-EST anno scolastico- - COMPETENZE E
RELATIVI LIVELLI RAGGIUNTI -
..... livello..... periodo didattico
COGNOME NOME

| | | |
|---|--|---|
| <i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> | | |
| | <p>Centro per l'Istruzione degli Adulti RETE CPIA 2 ROMA SUD-EST Indirizzo Tel. / – Fax <i>email:</i> @.it <i>web:</i> www. C.F. -</p> |  |

PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE
PERCORSO DI ALFABETIZZAZIONE E APPRENDIMENTO DELLA LINGUA ITALIANA
ANNO SCOLASTICO

Quadro 1: Dati anagrafici

| |
|--|
| Cognome: |
| Nome: |
| Luogo di nascita: |
| Paese di nascita: |
| Data di nascita: |
| Cittadinanza: |
| Indirizzo: |
| Telefono/ Cellulare : |
| Scuola di provenienza (indicare l'ultima scuola frequentata e l'anno di corso): |

Data di arrivo in Italia:

Quadro 2: Percorso a cui si riferisce l'iscrizione e durata di fruizione del PS

Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana per la certificazione del livello, A1, A2

RIEPILOGO COMPETENZE LIVELLO A1

| N | DESCRIZIONE |
|---|--|
| 1 | Comprendere istruzioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente (10 ore - Ascolto) |
| 2 | Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso (10 ore - Ascolto) |
| 3 | Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo (10 ore - Lettura) |
| 4 | Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive (10 ore - Interazione orale e scritta) |

RIEPILOGO COMPETENZE LIVELLO A2

DESCRIZIONE

Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente (Ascolto)

Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata quali la persona, la famiglia, gli acquisti, la geografia locale e il lavoro, purché si parli lentamente e chiaramente (Ascolto)

Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro (Lettura)

Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici (Interazione orale e scritta)

Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero (Interazione orale e scritta)

Scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali (Interazione orale e scritta)

-Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani (Produzione orale)


Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze (Produzione orale)

Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "perché" relativi a contesti di vita sociali, culturali e lavorativi (Produzione scritta)

Scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero (Produzione scritta)

RIEPILOGO TRAGUARDI DI COMPETENZE LIVELLO A2

| N | DESCRIZIONE |
|----|---|
| 1 | Saper estrarre l'informazione essenziale da brevi testi registrati che trattino di argomenti relativi alla sfera sociale (4 ore - ascolto) |
| 2 | Raccontare e descrivere qualcosa elencandone semplicemente i punti in relazione agli ambiti di riferimento (4 ore - produzione orale) |
| 3 | Stabilire contatti sociali: saluti e congedi; presentazioni; ringraziamenti (2 ore - interazione orale e scritta) |
| 4 | Individuare l'argomento di una discussione alla quale partecipa, purché si parli lentamente e chiaramente (2 ore - interazione orale e scritta) |
| 5 | Leggere e comprendere semplici istruzioni relative ad apparecchi e strumenti che si usano nella vita di tutti i giorni (2 ore-lettura) |
| 6 | Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente riguardante gli ambiti di riferimento. (2 ore - lettura) |
| 7 | Scrivere frasi relative ad aspetti quotidiani del proprio ambiente (4 ore - produzione scritta) |
| 8 | Saper estrarre l'informazione essenziale da brevi testi registrati che trattino di argomenti relativi alla sfera sociale (2 ore - ascolto) |
| 9 | Saper identificare l'argomento di una conversazione tra nativi svolta in presenza purché si parli lentamente e con chiarezza. (3 ore ascolto) |
| 10 | Leggere lettere personali brevi e semplici (3 ore - lettura) |
| 11 | Leggere e comprendere lettere su un modello standard di uso corrente (3 ore - lettura) |
| 12 | Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (3 ore - produzione orale) |
| 13 | Usare una lingua semplice per formulare brevi asserzioni su oggetti e cose che si possiedono e operare confronti. (3 ore - produzione orale) |
| 14 | Descrivere molto brevemente e in modo elementare avvenimenti, attività svolte ed esperienze personali (3 ore - Produzione scritta) |
| 15 | Produrre semplici lettere su argomenti relativi agli ambiti di riferimento (2 ore - Produzione scritta) |
| 16 | Esprimere accordo e disaccordo con altre persone; Esprimere opinioni e proposte su problemi pratici, a condizione di ricevere aiuto nella formulazione e di poter chiedere la ripetizione di punti chiave (4 ore - interazione orale e scritta) |
| 17 | Interagire anche se non in maniera indipendente sugli aspetti pratici della vita di tutti i giorni, come spostarsi, alloggiare, mangiare e fare acquisti (2 ore - interazione orale e scritta) |
| 18 | Dare e seguire semplici indicazioni e istruzioni (2 ore - interazione orale e scritta) |
| 19 | Saper identificare l'argomento di una conversazione tra nativi svolta in presenza purché si parli lentamente e con chiarezza. (3 ore ascolto) |

| | | |
|---|--|---|
| <i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> | | |
| | <p>Centro per l'Istruzione degli Adulti RETE CPIA 2 ROMA SUD-EST indirizzo Tel. – Fax <i>email: @.it</i> <i>web: www.it</i> C.F.</p> |  |

**PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE
 I LIVELLO 1° PERIODO DIDATTICO
 ANNO SCOLASTICO**

Quadro 1: Dati anagrafici

| | | |
|--|--|----|
| Cognome: | | |
| Nome: | | |
| Luogo di nascita: | | |
| Paese di nascita: | | |
| Data di nascita: | | // |
| Cittadinanza: | | |
| Indirizzo: | | |
| Telefono/ Cellulare : | | |
| Scuola di provenienza (indicare l'ultima scuola frequentata e l'anno di corso): | | |
| Data di arrivo in Italia: | | |

Quadro 2: Periodo didattico del percorso a cui si riferisce l'iscrizione

I LIVELLO 1° periodo didattico

Annotazioni della Commissione

**RIEPILOGO COMPETENZE
DESCRIZIONE**

Quadro 3: Quadro orario articolato nelle singole competenze e nelle UDA relative alle competenze da acquisire ad esito del PSP, con l'indicazione delle quote orario, delle modalità di fruizione (a distanza e/o in presenza) e la tipologia di prove ai fini della verifica/valutazione

**NB: Si riporta a titolo di esempio di esempio l'offerta formativa del CPIA2 a.s.2017/18*

ACCOGLIENZA

| DESCRIZIONE | UDA | QUOTA ORARIO |
|-----------------------------|--------|--------------|
| UDA di accoglienza iniziale | ACC IN | 10 |

| COMPETENZE | UDA | QUOTE ORARIO | LIVELLO | FRUIZIONE | | TIPOLOGIA VERIFICA | CREDITI | ESITO | DATA VERIFICA |
|-------------------------------|---------|--------------|---------|------------|----------|--------------------|---------|-------|---------------|
| | | | | E DISTANZA | PRESENZA | | | | |
| Competenze scuola primaria | uda 0.0 | max 200 | | | | | | | |
| NUMERO TOTALE ORE DA SVOLGERE | | | | | | | | | |

**MODULO1
ACCOGLIENZA**

| DESCRIZIONE | UDA | QUOTA ORARIO |
|----------------------------|-------|--------------|
| UDA di accoglienza modulo1 | ACC 1 | 15 |

| COMPETENZE CARDINE | ALTRE COMPETENZE | UDA | QUOTE ORARIO | LIVELLO | FRUIZIONE | | TIPOLOGIA VERIFICA | CREDITI | ESITO | DATA VERIFICA |
|--------------------|------------------------|--------|--------------|---------|--------------------|--|--------------------|---------|-------|---------------|
| | | | | | DISTANZA/ PRESENZA | | | | | |
| 12 | 1,2,3,7,11,15,16,17,22 | uda1.1 | 60 | | | | | | | |
| 19 | 5,6,7,9,13,20,22 | uda1.2 | 60 | | | | | | | |
| 4 | 6,7,8,10,14,16,18,21 | uda1.3 | 60 | | | | | | | |

**MODULO2
ACCOGLIENZA**

| DESCRIZIONE | UDA | QUOTA ORARIO |
|----------------------------|-------|--------------|
| UDA di accoglienza modulo2 | ACC 2 | 15 |

| COMPETENZE CARDINE | ALTRE COMPETENZE | UDA | QUOTE ORARIO | LIVELLO | FRUIZIONE DISTANZA/ PRESENZA | TIPOLOGIA VERIFICA | CREDITI | ESITO | DATA VERIFICA |
|-------------------------------------|---------------------|--------|-----------------|---------|------------------------------------|-----------------------|---------|-------|------------------|
| 10 | 1,2,4,7,9,14,17,18 | uda2.1 | 60 | | | | | | |
| 15 | 5,7,8,11,13,19,21 | uda2.2 | 60 | | | | | | |
| 22 | 3,5,7,8,12,16,19,20 | uda2.3 | 60 | | | | | | |
| NUMERO TOTALE ORE DA SVOLGERE | | | | | | | | | |

Quadro 4: Monte ore complessivo del PSP pari al monte ore complessivo del periodo didattico, sottratta la quota oraria utilizzata per le attività di accoglienza e orientamento (per non più del 10% del monte ore medesimo) e quella derivante dal riconoscimento dei crediti pari comunque ad una misura non superiore a quella stabilita dalla Commissione.

| MODULI | UDA | ORE | ACCOGLIENZA |
|----------------------|--------|-----|-------------|
| Accoglienza iniziale | ACC IN | | 10 |
| Modulo 1 | uda1.1 | 60 | 15 |
| | uda1.2 | 60 | |
| | uda1.3 | 60 | |
| Modulo 2 | uda2.1 | | 15 |
| | uda2.2 | 60 | |
| | uda2.3 | 60 | |
| TOTALE | | 360 | |
| TOTALE COMPLESSIVO | | 400 | |

(*) Le ore di autonomia, previste dal D.P.R. 26/2015 art.4.3, sono utilizzate per il potenziamento degli insegnamenti previsti dal piano dell'offerta formativa.

Quadro 5: Durata della fruizione del PSP :

p. La commissione _____

Lo/a studente/essa

Il genitore/tutore del/della studente/essa minorenn _____

Il Dirigente Scolastico


Quadro 6: Aggiornamento del patto formativo (da compilarsi in itinere)

Quadro 6: Visti i risultati ottenuti, le attività svolte, i fabbisogni formativi, il grado di partecipazione del/della studente/essa, il consiglio di classe decide di apportare le seguenti modifiche e/o integrazioni al PSP:

Il coordinatore del corso _____

Lo/a studente/essa _____

Il genitore/tutore del/della studente/essa minorenn _____

| | | |
|---|---|---|
| Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca | | |
| | Centro per l'Istruzione degli Adulti RETE CPIA 2 ROMA SUD-EST indirizzo Tel. – Fax email: @.it web: www.it C.F. |  |

PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE
I LIVELLO 2° PERIODO DIDATTICO
ANNO SCOLASTICO 2017/18

Quadro 1: Dati anagrafici

Cognome:

Nome:

Luogo di nascita:

Paese di nascita:

Data di nascita:

Cittadinanza:

Indirizzo:

Telefono/ Cellulare :

Scuola di provenienza (indicare l'ultima scuola frequentata e l'anno di corso):

Data di arrivo in Italia:

Quadro 2: Periodo didattico del percorso a cui si riferisce l'iscrizione

I LIVELLO 2° periodo didattico

Annotazioni della Commissione

RIEPILOGO COMPETENZE

DESCRIZIONE

Quadro 3: Quadro orario articolato nelle singole competenze e nelle UDA relative alle competenze da acquisire ad esito del PSP, con l'indicazione delle quote orario, delle modalità di fruizione (a distanza e/o in presenza) e la tipologia di prove ai fini della verifica/valutazione

****NB: Si riporta a titolo di esempio di esempio l'offerta formativa del CPIA2 a.s.2017/18***

| DESCRIZIONE | UDA | QUOTA ORARIO |
|-----------------------------|--------|--------------|
| UDA di accoglienza iniziale | ACC IN | 20 |

MODULO1

ACCOGLIENZA

| DESCRIZIONE | UDA | QUOTA ORARIO |
|----------------------------|-------|--------------|
| UDA di accoglienza modulo1 | ACC 1 | 15 |

| COMPETENZE CARDINE | ALTRE COMPETENZE | UDA | QUOTE ORARIO | LIVELLO | FRUIZIONE DISTANZA/ PRESENZA | TIPOLOGIA VERIFICA | CREDITI | ESITO | DATA VERIFICA |
|-----------------------|-------------------------|--------|-----------------|---------|------------------------------------|-----------------------|---------|-------|------------------|
| 13 | 2,5,6, 9,10,12,15,16 | uda1.1 | 68 | | | | | | |
| 16 | 1, 2, 3, 5, 6,12 | uda1.2 | 40 | | | | | | |
| 8 | 1, 4, 5, 6, 7, 9, 14 | uda1.3 | 70 | | | | | | |

MODULO2

ACCOGLIENZA

| DESCRIZIONE | UDA | QUOTA ORARIO |
|----------------------------|-------|--------------|
| UDA di accoglienza modulo2 | ACC 2 | 15 |

| COMPETENZE CARDINE | ALTRE COMPETENZE | UDA | QUOTE ORARIO | LIVELLO | FRUIZIONE DISTANZA/ PRESENZA | TIPOLOGIA VERIFICA | CREDITI | ESITO | DATA VERIFICA |
|-----------------------|--------------------------------|--------|-----------------|---------|------------------------------------|-----------------------|---------|-------|------------------|
| 8 | 1,2,4,5,6,7,13,14 | uda2.1 | 64 | | | | | | |
| 9 | 2 ,3,5, 6, 10,11, 13, 14,15 | uda2.2 | 64 | | | | | | |
| 12 | 1,2,3,5,6,11,16 | uda2.3 | 50 | | | | | | |

MODULO3

ACCOGLIENZA

| DESCRIZIONE | UDA | QUOTA ORARIO |
|----------------------------|-------|--------------|
| UDA di accoglienza modulo3 | ACC 3 | 15 |

| COMPETENZE CARDINE | ALTRE COMPETENZE | UDA | QUOTE ORARIO | LIVELLO | FRUIZIONE DISTANZA/ PRESENZA | TIPOLOGIA VERIFICA | CREDITI | ESITO | DATA VERIFICA |
|-----------------------|-------------------------|--------|-----------------|---------|------------------------------------|-----------------------|---------|-------|------------------|
| 12 | 1,2,3,4,5, 6,7,11,16 | uda3.1 | 64 | | | | | | |
| 8 | 1,2,3,5, 6,10,13,14 | uda3.2 | 56 | | | | | | |
| 14 | 1,2,3,4,5, 6,7,11,12 | uda3.3 | 58 | | | | | | |

**MODULO4
ACCOGLIENZA**

| DESCRIZIONE | UDA | QUOTA ORARIO |
|----------------------------|-------|--------------|
| UDA di accoglienza modulo4 | ACC 4 | 15 |

| COMPETENZE CARDINE | ALTRE COMPETENZE | UDA | QUOTE ORARIO | LIVELLO | FRUIZIONE DISTANZA/ PRESENZA | TIPOLOGIA VERIFICA | CREDITI | ESITO | DATA VERIFICA |
|-------------------------------------|----------------------------|--------|-----------------|---------|------------------------------------|-----------------------|---------|-------|------------------|
| 15 | 1,2,3,5, 6,8,9,13 | uda4.1 | 56 | | | | | | |
| 8 | 1,2,3,5, 6,8,13,16 | uda4.2 | 60 | | | | | | |
| 4 | 1,2,3,5,6, 8,9,11,16,14 | uda4.3 | 62 | | | | | | |
| NUMERO TOTALE ORE DA SVOLGERE | | | | | | | | | |

Quadro 4: Monte ore complessivo del PSP pari al monte ore complessivo del periodo didattico, sottratta la quota oraria utilizzata per le attività di accoglienza e orientamento (per non più del 10% del monte ore medesimo) e quella derivante dal riconoscimento dei crediti pari comunque ad una misura non superiore a quella stabilita dalla Commissione.

RELIGIONE/MATERIA ALTERNATIVA

| DESCRIZIONE | UDA | QUOTA ORARIO |
|--|---------|--------------|
| UDA di religione o materia alternativa | REL/ALT | 33 |

| MODULI | UDA | ORE | ACCOGLIENZA |
|----------------------|--------|-----|-------------|
| Accoglienza iniziale | ACC IN | | 20 |
| Modulo 1 | uda1.1 | 68 | 15 |
| | uda1.2 | 40 | |
| | uda1.3 | 70 | |
| Modulo 2 | uda2.1 | 64 | 15 |
| | uda2.2 | 64 | |

| | | | |
|--------------------------------|---------|-----|----|
| | uda2.3 | 50 | |
| Modulo 3 | uda3.1 | 64 | 15 |
| | uda3.2 | 56 | |
| | uda3.3 | 58 | |
| Modulo 4 | uda4.1 | 56 | 15 |
| | uda4.2 | 60 | |
| | uda4.3 | 62 | |
| TOTALE | | 712 | |
| Religione /materia alternativa | REL_ALT | 33 | |
| TOTALE COMPLESSIVO | | 825 | |

(*) Le ore di autonomia, previste dal D.P.R. 26/2015 art.4.3, sono utilizzate per il potenziamento degli insegnamenti previsti dal piano dell'offerta formativa.

Quadro 5: Durata della fruizione del PSP

Quadro 5: Durata della fruizione del PSP :

p. La commissione _____

Lo/a studente/essa _____

Il genitore/tutore del/della studente/essa minorenni _____

Il Dirigente Scolastico _____

Quadro 6: Aggiornamento del patto formativo (da compilarsi in itinere)

Quadro 6: Visti i risultati ottenuti, le attività svolte, i fabbisogni formativi, il grado di partecipazione del/della studente/essa, il consiglio di classe decide di apportare le seguenti modifiche e/o integrazioni al PSP:

Il coordinatore del corso _____

Lo/a studente/essa _____

Il genitore/tutore del/della studente/essa minorenni _____

ALLEGATO 8

| | |
|---|---|
| Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca | |
| <p>Centro per l'Istruzione degli Adulti RETE CPIA 2 ROMA SUD-EST via Vitaliano Ponti, 40 - Roma Tel. / Fax 06 23235159 email: rmmm671008@istruzione.it C.M. RMMM671008</p> |  |

PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE 2° LIVELLO
ANNO SCOLASTICO

Reg. N. _____

Luogo e data _____

Quadro 1: Dati anagrafici

| | |
|--|--|
| Cognome: | |
| Nome: | |
| Luogo di nascita: | |
| Paese di nascita: | |
| Data di nascita: | |
| Cittadinanza: | |
| Indirizzo: | |
| Telefono/ Cellulare: | |
| Scuola di provenienza (indicare l'ultima scuola frequentata e l'anno di corso) | |
| Data di arrivo in Italia: | |

Quadro 2: Periodo didattico del percorso dell'iscrizione

2° livello periodo didattico

Annotazioni della Commissione

Quadro 3: Competenze riconosciute come crediti ad esito del processo di individuazione, valutazione e attestazione (*)

Si (si fa riferimento al Certificato di riconoscimento dei crediti)

No

(*) L'opzione "sì/no" ha lo scopo di mettere in evidenza l'attribuzione o meno di crediti

Quadro 4: Monte ore complessivo del PSP (pari al monte ore complessivo del periodo didattico al quale è iscritto l'adulto sottratta la quota oraria utilizzata per le attività di accoglienza e orientamento - per non più del 10% del monte ore medesimo - e quella derivante dal riconoscimento dei crediti pari comunque ad una misura non superiore a quella stabilita dalla Commissione) (**)

| 1) DISCIPLINA | 2) MONTE ORE COMPLESSIVO | 3) ORE DI ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO | 4) MONTE ORE DIMINUITO DELLE ORE DI ACCOGLIENZA | 5) ORE DI RICONOSCIMENTO O CREDITI | 6) MONTE ORE DEL PSP |
|---------------|--------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Totale | | | | | |

(**) La tabella prevede una colonna per il monte ore complessivo indicato dalla normativa 2), e una colonna per il monte ore diminuito delle ore di accoglienza, 3) e 4) Ogni istituzione procederà a stabilire prima la percentuale delle ore di accoglienza (max. 10%) e poi alla sottrazione di queste dal monte ore complessivo 5) ore corrispondenti al riconoscimento dei crediti 6) ore da erogare all'adulto, pari alle ore della colonna 4) a cui vengono sottratte quelle della colonna 5).

Quadri 5 e 6: Quadro orario articolato nelle singole competenze e nelle UDA relative alle competenze da acquisire ad esito del PSP, con l'indicazione delle quote orario, delle modalità di fruizione (a distanza e/o in presenza) e la tipologia di prove ai fini della verifica/valutazione. (***)

| COMPETENZE* | DIS CIP LIN E | UDA (spuntar e le UDA da svolgere) | QUOTE ORARIO | MODALITA' DI FRUIZIONE (indicare la/e modalità inserendo una x nella casella corrispondente) | | TIPOLOGIA VERIFICA |
|--|------------------------|--|--|---|----------------|-----------------------|
| | | | | A DISTANZA | IN PRESENZA | |
| AREA DI INSEGNAMENTI GENERALI | | | | | | |
| ASSE DEI LINGUAGGI | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ASSE STORICO-SOCIALE | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ASSE MATEMATICO | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| AREA DI INSEGNAMENTI DI INDIRIZZO | | | | | | |
| | | | | | | |
| Competenza | | | | | | |
| Competenza | | | | | | |
| Competenza | | | | | | |
| Competenza | | | | | | |
| Competenza | | | | | | |
| N. TOTALE ORE DA SVOLGERE | | | Inserire il numero della colonna 6 del quadro 4 | | | |

(***) Ripartire i valori indicati nel Quadro 4, sesta colonna, nelle quote orarie relative alle Uda individuate dai docenti delle singole istituzioni scolastiche.

QUADRO ORARIO: indicare l'orario, le discipline e la sede presso cui si svolgono le lezioni

| | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì |
|------------|--------|---------|-----------|---------|---------|
| orario | | | | | |
| disciplina | | | | | |
| orario | | | | | |
| disciplina | | | | | |
| sede | | | | | |

Quadro 7: Durata della fruizione del PSP

ANNUALE (un anno scolastico)

BIENNALE (due anni scolastici)

p. la Commissione _____

Lo/a studente/essa _____

Il Dirigente Scolastico del CPIA (specificare quale)

Nome e Cognome

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto superiore

Quadro 8: Aggiornamento del patto formativo (da compilarsi in itinere)

Visti i risultati ottenuti, le attività svolte, i bisogni formativi, il grado di partecipazione del/della studente/essa, il consiglio di classe decide di apportare le seguenti modifiche e/o integrazioni al PSP:

.....

.....

.....

.....

.....

QUADRO ORARIO: indicare l'orario, le discipline e la sede presso cui si svolgono le lezioni

| | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì |
|------------|--------|---------|-----------|---------|---------|
| orario | | | | | |
| disciplina | | | | | |

| | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| orario | | | | | |
| disciplina | | | | | |
| sede | | | | | |

Data _____

Il coordinatore del corso _____

Firma del/della studente/essa _____