



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

CPIA2 – ITALO CALVINO

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

Sede Legale: Via Vitaliano Ponti,30 - 00169 Roma tel: 06/23235159

Sedi associate:

Via Vitaliano Ponti 40- 00169 Roma tel: 0623235159

Via Palmiro Togliatti,979 -00155 Roma – tel: 062154916

16° Distretto – Cod. Fis. 97846570584– Cod. Mec. RMMM671008

☒e-mail: rmmm671008@istruzione.it – pec: rmmm671008@pec.istruzione.it

Agli Atti

All'Albo

Protocollo digitale

CUP: I89J21005310006

CIG: 90508494DF

Oggetto: DISCIPLINARE DI GARA Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice Autorizzazione: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-182

1. Premessa

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interezza e non la mera consegna di attrezzature sarà cura del fornitore prevedere la configurazione dei prodotti e dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Il PON in oggetto, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Esso è finalizzato a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

In correlazione alle indicazioni emanate dal Ministero riguardo agli obiettivi e ai livelli di apprendimento e all'adozione di strumenti innovativi per misurare e favorire i progressi da raggiungere nelle scuole, l'Istituto intende dotarsi di ambienti ben attrezzati per la didattica sicuri e accoglienti per contrastare gli abbandoni precoci e attenuare gli effetti di quei fattori, interni ed esterni alla scuola, che influiscono su motivazioni, impegno e aspettative dei giovani e delle loro famiglie.

3. Obiettivo e Finalità

L'Istituto si prefigge di innalzare i livelli di competenze di base assicurando attrezzature e infrastrutture innovative per concorrere al miglioramento dei risultati negli ambienti didattici, dotando la scuola di strumentazioni tecnologiche, alla luce delle nuove opportunità che esse offrono, per rinnovare le modalità di insegnamento e apprendimento.

4. Contenuti

Fornitura di monitor touch e relativi accessori, nonché PC per la digitalizzazione della segreteria, dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico; installazione ed eventuale disinstallazione di quanto a parete, configurazione, messa in opera e collaudo delle attrezzature e dei sistemi software forniti nonché formazione del personale. Sarà onere dell'azienda lo smaltimento degli imballaggi.

5. Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico protempore, Alessia Pipitone

6. La garanzia sui prodotti dovrà essere di almeno 12 mesi per i pc e notebook e 36 mesi per i monitor, dalla data di accettazione della fornitura

7. Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare

8. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: 90508494DF

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

9. Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

10. Luogo di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le due sedi dell'istituzione scolastica CPIA 2 Italo Calvino.

11. Fornitura

La fornitura dovrà essere espletata entro 60 giorni dal giorno successivo alla stipula del contratto.

12. Importo della fornitura

L'importo per la fornitura, installazione e messa in opera di cui al presente Disciplinare di Gara è di € **52.338,00** IVA INCLUSA, secondo la ripartizione seguente:

Modulo *monitor digitali interattivi per la didattica*: euro 48678,00 iva inclusa

Modulo *digitalizzazione amministrativa*: euro 3660,00 iva inclusa

13. documentazione tecnica ed economica

il fornitore dovrà produrre, a pena di esclusione:

CPIA 2 - C.F. 97846570584 C.M. RMMM671008 - A9D23A2 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE-CONTABILITA'

Prot. 0000007/U del 04/01/2022 10:22

- a) un'Offerta Economica dettagliata in cui dovranno essere specificati:
 - i costi singoli e totali delle forniture richieste (iva esclusa);
 - le marche e i modelli dei prodotti offerti, coerenti con quanto richiesto dalla Stazione Appaltante;
 - gli stessi devono rispettare le caratteristiche minime previste dal Capitolato Tecnico Allegato;
 - la validità dell'offerta, non inferiore a sei mesi e con l'espresso impegno a mantenerla invariata fino alla data di sottoscrizione del contratto;
 - gli oneri per la sicurezza, anche se pari a zero
- b) Le seguenti dichiarazioni:
 - Garanzia di almeno 3 anni sui monitor e di almeno 12 mesi sui pc, i notebook e gli accessori;
 - Conformità delle attrezzature a quanto prescritto dal D.Lgs. n.81/2008, dalla normativa europea per la sicurezza informatica e ai principali criteri stabiliti dal MATTM.
- c) Certificazione tecnica attestante la capacità di gestire il prodotto software (installazione e corsi di formazione).

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste su indicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente dall'apertura dell'Offerta Economica.

14. Condizioni contrattuali

L'affidatario delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

15. Ipotesi di cessione. Subappalto.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016

16. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato al completamento della fornitura, entro 60 giorni dal collaudo, a seguito di erogazione dell'importo relativo alla fornitura collaudata da parte del sistema di gestione della piattaforma SIF, previa presentazione di regolare fattura elettronica e collaudo con esito positivo.

17. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

18. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

19. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

20. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art.3, comma 9 bis, della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

21. Definizioni delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Roma.

22. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare di Gara si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016.

23. Responsabile del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Alessia Pipitone

Fanno parte integrante del presente Disciplinare di Gara:

1. Allegato A – Capitolato Tecnico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessia Pipitone

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs 39/1993)

Modulo 1
MONITOR TOUCH

Descrizione tecnica monitor interattivo e accessori

N. 6 - SCHERMO INTERATTIVO FORMATO 65"

- **Tipo pannello** New Edge, 60Hz
- **Risoluzione** 3,840 x 2,160 (oriz.) / **2.160 x 3.840 vert (caratteristica esclusiva)**
- **Luminosità (tipica)** 350cd/m2 (220cd/m2 with glass)
- **Contrasto** 4,000:1
- **Angolo di visione (orizz./vert.)** 178/178
- **Tempo di risposta** 8ms
- **Penna:** passive pen with magnet
- **Touch** sì
- **Tecnologia interattiva:** Tecnologia Touch InGlass™ per scrittura con dita e penna
- **Connettività**
- **Ingresso HDMI** 2
- **USB** 1
- **Ingresso RS232** Sì
- **Ingresso RJ45** Sì
- **WiFi** Sì
- **Bluetooth** Sì
- **Alimentazione** Alimentazione elettrica AC 100~240V 50/60Hz
- **Dimensioni** Dimensioni (LxAxP) 1522.4 x 897.6 x 62.9 mm
- **Specifiche Meccaniche** VESA Mount 400 x 400 mm
- **Garanzia** 36 mesi on site

N.3 SCHERMO INTERATTIVO FORMATO 85"

- **Dimensione** Diagonale 85"
- **Tipo pannello** New Edge, 60Hz
- **Risoluzione** 3,840 x 2,160
- **Luminosità** 350cd/m2
- **Contrasto:** 4000:1(without glass)
- **Angolo di visione (orizz./vert.)** 178/178
- **Tempo di risposta** 6ms(Typ.)

Connettività

- **Ingresso HDMI** 2
- **Ingresso DP** 1
- **USB** 2(Main/Tray), 2.0/3.0 External(Tray)
- **Uscita video** Yes(Screen Share)
- **Ingresso RS232** Yes
- **Ingresso RJ45** Yes
- **WiFi** Yes
- **Bluetooth** Yes

Alimentazione

- **Alimentazione elettrica** AC 100~240V 50/60Hz

Dimensioni

- **Dimensioni (LxAxP)** 1942.8 x 1144.1 x 69.4 mm

Specifiche Meccaniche

- **VESA Mount** 600 x 400 mm

Touch

- Tecnologia Touch IR
- Garanzia 36 mesi on site

CIASCUN MONITOR 85" DEVE AVERE UN KIT DI PENNE DI SCORTA (5 PEZZI CAD)

N. 8 WEB CAM da installare nei monitor

Webcam con Microfono compatibile con monitor interattivi e notebook

N. 5 CARRELLI DI SUPPORTO PER MONITOR 65" E 85"

3 Carrello Metallo per Interactive Display 65" - Supporto mobile per trasporto da pavimento con ruote

2 Carrello Metallo per Interactive Display 85" - Supporto mobile per trasporto da pavimento con ruote

N.4 STAFFE A PARETE ADATTE AI MONITOR RICHIESTI 65" E 85"

N. 8 NOTEBOOK Computer per Monitor Interattivi

- Display 15,6"
- HDD SSD 512 GB
- Tecnologia Processore i7
- Ram 8 Gb
- S.o Windows 10 Home
- Garanzia 12 mesi

Modulo 2 Digitalizzazione amministrativa

L'intervento è finalizzato a dotare la segreteria scolastica di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa, favorendo il processo di dematerializzazione, e prevede l'acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria e per servizi alle famiglie e agli studenti.

Le forniture richieste rispettano caratteristiche tecniche che permettono elevate performance, velocità e risposte immediate alle esigenze professionali degli applicati di segreteria, del DSGA e del DS.

N. 5 PC DESKTOP SEGRETERIA:

- HDD SSD 512 GB
- Tecnologia Processore i7
- Ram 8 Gb
- S.o Windows 10 Pro
- Garanzia 12 mesi

I monitor digitali interattivi dovranno essere installati a parete o su stand secondo le necessità scolastiche, saranno configurati e sarà da prevedere un corso di formazione per il personale docente.