



**Punti di erogazione del servizio:**  
Via Vitaliano Ponti 30 - 00169 Roma tel/fax: 0623235159  
Via Francesco Merlini 30 - 00133 Roma tel/fax: 0620686664  
Via Alfredo Covelli 24-26 - 00177 Roma tel/fax: 062183608 - 0621893084

## **INDIVIDUAZIONE E DELEGA PER IL RESPONSABILE DI PLESSO (PREPOSTO)**

Prot. N. 69/FP del 18.01.2017

AL PROF. MAURIZIO ANGELUCCI

Il sottoscritto Stefano Vitale, in qualità di Datore di lavoro di:

CPIA2 - CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI - ROMA;

Visto l'art. 25 c.5 D.Lgs 165/2001;

Ritenendo che Lei possieda i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, La delego quale

### **COORDINATORE/RESPONSABILE DEL PLESSO**

Di Via Vitaliano Ponti n. 30, attribuendoLe tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

In tale veste, nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitole, in qualità di "Preposto", sarà suo compito sovrintendere alla attività lavorativa e garantire l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

La delega conferita riguarda il coordinamento generale dell'unità produttiva ed in particolare:

- coordinamento e gestione organizzativa del plesso;
- coordinamento e gestione del personale;
- coordinamento e gestione delle attività didattiche;
- rapporti con l'utenza;
- rapporti con la Dirigenza dell'Istituto e gli uffici di Segreteria;
- Rapporti con l'Ente locale;
- Coordinamento e supervisione in materia di tutela dei dati personali sensibili relativamente agli alunni ed ai lavoratori del plesso;
- coordinamento ed attuazione, nel plesso, della normativa di igiene e sicurezza sul lavoro e delle relative disposizioni aziendali.

L'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate sarà garantita dal DSGA.

La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e degli accordi aziendali.

Le rammento inoltre che, in riferimento alla delega in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, in qualità di "Preposto", secondo le sue attribuzioni e competenze, ha l'obbligo di:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare il sottoscritto;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave ed immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al sottoscritto sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g) frequentare l'apposito corso di formazione, ed i relativi aggiornamenti, che sarà mia cura assicurarle al più presto possibile, relativamente a:

-compiti del preposto in materia di salute e sicurezza del lavoro;

-principali soggetti coinvolti ed i relativi obblighi;

-definizione ed individuazione dei fattori di rischio;

-valutazione dei rischi;

-individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.

Sarà mia cura provvedere alla immediata pubblicizzazione della presente delega a tutto il personale interessato.

PER ACCETTAZIONE

PROF. MAURIZIO ANGELUCCI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
STEFANO VITALE